

AGRONOMSKI I PREHRAMBENO – TEHNOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU

NAPUTAK ZA PRIJAVU, IZRADU I OBRANU DIPLOMSKOG RADA

1. Diplomski studij završava izradom i obranom diplomskog rada, a pristupa mu student koji je položio ispite i izvršio druge obveze sadržane u nastavnom planu i programu studija.
2. Diplomski rad je samostalan stručni ili znanstveni rad koji, po težini i opsegu zadatka mora biti takav da ga student može izraditi najdulje za jedan semestar.
3. Izradom i obranom diplomskog rada student dokazuje da je osposobljen primjenjivati znanje stečeno tijekom studija, da se zna koristiti stručnom i znanstvenom literaturom, te da zadani problem rješava odgovarajućom metodom, a pri tome koristi znanja i vještine stečene tijekom studija koja uključuju instrumentalne i druge istraživačke metode te uspoređuje rezultate s literaturnim podacima. Teorijski ili praktični istraživački dio kojeg student obrađuje u diplomskom radu ne mora biti izvorni rad.
4. Diplomski se rad ocjenjuje i čuva kao dokument od vrijednosti.
5. Temu diplomskog rada student izabire najkasnije do početka zadnjeg semestra u posljednjoj godini programa. Student može prijaviti temu za diplomski rad iz bilo kojeg kolegija struke kojeg je slušao.
6. Temu diplomskog rada student dogovara s nastavnikom kolegija na koji se tema pretežito odnosi uključujući predmete preddiplomskog i diplomskog studija. Predmetni nastavnik predlaže voditelja, te povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Voditelj upućuje studenta u metodologiju izrade diplomskog rada, postavljanje eksperimenata, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu i na druge načine pomaže studentu. O tomu i načinu izrade diplomskog rada voditelj obavještava članove povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada i upućuje studenta na konzultacije s navedenim članovima.
7. Prijava diplomskog rada upućuje se na odgovarajućoj tiskanici u jednom primjerku popunjenoj u elektronskom obliku Povjerenstvu za diplomske radove. Povjerenstvo za diplomske radove može prijavu vratiti voditelju rada radi dorade naslova i obrazloženja teme ili izmjene voditelja ili članova povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

8. Voditelj i članovi povjerenstva mogu biti nastavnici u zvanju docenta i više.

Voditelji ne mogu biti umirovljeni nastavnici.

9. Tema diplomskog rada može biti na temelju vlastitih istraživanja i tada se piše kao znanstveni ili stručni rad ili se izabrana tema može obraditi na temelju literature u obliku eseja. Na temelju literature može se prijaviti samo tema koja do sada u nas još nije sustavno obrađena. Naslov diplomskog rada treba sa što manje riječi točno opisati njegov sadržaj.

Diplomski rad, u pravilu sastoji se od: naslova, izjave o autorstvu, temeljne dokumentacijske kartice, uvoda (s ciljem istraživanja), pregleda literature, materijala i metode rada, rezultata istraživanja, rasprave, zaključka i popisa citirane literature.

Temeljna dokumentacijska kartica sadrži osnovne bibliografske podatke (Prilog 3), te sažetak i ključne riječi. Sažetak uključuje osnovne namjere, metode rada i zaključke u maksimalno 200 riječi, a piše se u jednom odlomku. Poslije sažetka navesti do pet ključnih riječi, odvojenih zarezom.

Basic documentation card

Ova stranica sadrži sve podatke iz temeljne dokumentacijske kartice prevedene na engleski jezik (Prilog 3).

U uvodu se opisuje problem i cilj istraživanja, te način rješavanja problema.

U pregledu literature navodi se što je pojedini autor(i) ustanovi(li) o predmetu koji se istražuje navodeći samo prezime autora i godinu.

Materijal i metode rada opisuju potanko pokus ili istraživanje da se mogu ponoviti od načina postavljanja i provedbe do statističke analize podataka. Opisuju se i uvjeti izvođenja istraživanja.

Rezultati istraživanja pokazuju sve bitne podatke na razumljiv način (pomoću tablica ili grafikona).

Rasprava je poglavlje o značenju rezultata. U raspravi se uspoređuju dobiveni rezultati s onima koje su dobili drugi autori. Mogu se navesti i pretpostavke i tumačenja zašto se nešto moglo dogoditi da se dobije cjelovitiji odgovor na postavljeni problem (cilj istraživanja). Rezultate u raspravi ne ponavljati. Po potrebi se poglavlje Rezultati i Rasprava mogu objediniti u jedno poglavlje, ako će to pomoći boljem razumijevanju.

U zaključcima se daje kratki prikaz onoga što je istraživanjem dokazano.

Popis literature je pregled svih autora (i njihovih djela) koji se spominju u diplomskom radu.

Mole se nastavnici da posebno pomognu studentima u načinu pisanja literature, kao i citiranju u diplomskom radu.

Rad treba pisati na papiru formata A4, s marginama 3 cm lijevo, 2 cm desno, 2,5 cm gore i dolje) i zaglavljem i podnožjem 1,5 cm od ruba stranice. Tekst rada treba logično raščlaniti u odlomke. Stranice teksta

trebaju biti postavljene uspravno. Iznimno, ako je potrebno, na nekim stranicama može tekst biti postavljen vodoravno, i to tako da lijevi rub položenog teksta odgovara donjem rubu uspravnog teksta. Svi dijelovi (prilozi) manji od A 4 moraju se digitalizirati (skenirati ili fotografirati) i umetnuti u dokument kao slike, a veći presaviti na format A4.

Preporučljiv opseg diplomskog rada je 30 – 50 stranica ispisanih jednostrano.

Stil pisanja

Diplomski rad piše se standardnim hrvatskim jezikom, gramatički i pravopisno točno; bezlično, u trećem licu pasiva (npr. „Ispitano je...“; „Koncentracija je određena...“).

Izgled teksta

Za unos teksta koristi se font Times New Roman, veličine 12 pt, s obostranim poravnanjem, proreda 1,5 i razmakom između odlomaka 6 pt.

Druga oblikovanja teksta

upotrebljavaju se za:

- tekst na koricama i naslovnoj stranici diplomskog rada: 16 pt;
- tekst temeljne dokumentacijske kartice: 10 pt, jednostruki prored;
- tekst sadržaja: 10 pt (naslov sadržaja: 12 pt);
- naslove poglavlja (1. UVOD): 20 pt, podebljano, centrirano; (na razdjelnim stranicama)
- naslove podpoglavlja (2.1. , 2.3.1.): 14 pt; podebljano
- tekst bilježaka, tekst zaglavlja i podnožja: 10 pt, jednostruki prored;
- tekst u tablicama i slikama: 10 ili 11 pt (po potrebi i manji), jednostruki prored, poravnanje prema potrebi.

Sve ilustracije (slike i tablice) trebaju biti sastavljene i opisane tako da budu razumljive i bez čitanja teksta. Pod slikama se podrazumijevaju grafovi, mape, sheme, fotografije i sl. Naslov tablice piše se iznad same tablice, a naslov slike ispod slike. Svaka ilustracija mora imati oznaku (Tablica, Slika), broj i naslov (npr. „**Tablica 7** Naslov tablice“, „**Slika 5** Naslov slike“).

Ako su preuzete iz literature, naslovi slika i tablica moraju biti popraćeni odgovarajućim literaturnim citatom. Ako su preuzete iz strane literature, sav tekst ilustracija je potrebno prevesti na hrvatski jezik. Dimenzije tablica i slika ne smiju prelaziti rub margina, a na stranici se centriraju vodoravno. Ako su potrebna dodatna pojašnjenja tablice, pišu se ispod tablice, fontom manje veličine, a slike u naslovu slike.

Nabrajanje

Pri nabrajanju svaka stavka se piše malim početnim slovom. Na kraju svake stavke potrebno je staviti zarez ili točku-zarez, a na kraju rečenice točku, npr.:

Homogenizacijom se postiže:

- povećanje viskoznosti i poboljšanje konzistencije fermentiranog proizvoda,
- poboljšanje teksture gruš i smanjenje sinereze,
- puniji okus proizvoda i bjelja boja i
- poboljšanje probavljivosti proizvoda

10. Nakon završetka pisanja, diplomski rad trebaju pregledati svi članovi povjerenstva za ocjenu i obranu. Ako je diplomski rad negativno ocijenjen od barem jednog člana povjerenstva, student je dužan rad dopuniti prema uputama u roku koji mu se odredi.
11. Voditelj diplomskog rada, u dogovoru s članovima povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada određuje datum i vrijeme odbrane. O obrani diplomskog rada vodi se zapisnik na odgovarajućoj tiskanici, koja se u jednom primjerku predaje studentskoj službi.
12. Obrana diplomskog rada sastoji se od izlaganja studenta (do pola sata) i od pitanja koja povjerenstvo postavlja studentu. Pri izlaganju, student se može služiti konceptom ili tekstom diplomskog rada, kao i tehničkim pomagalicama (prezentacija na računaru, dijapozitivi, grafofolija i sl.)
Pitanja povjerenstva upućena studentu moraju biti u vezi s diplomskim radom ili iz područja koje je povezano s diplomskim radom.
Obrana diplomskog rada traje najdulje jedan sat.
Na temelju ocjene diplomskog rada i ocjene obrane diplomskog rada (usmenog ispita) utvrđuje se skupna ocjena koja se unosi u zapisnik, prijavnicu, indeks i na drugu (iza naslova) stranicu diplomskog rada.
Odmah po završetku obrane diplomskog rada povjerenstvo priopćava studentu je li položio i s kojom ocjenom.
Ako student ne položi usmeni dio ispita, dužan je položiti samo taj dio u roku koji mu se odredi.
Usmeni dio ispita (obrana) može se ponoviti samo jednom, a iznimno dva puta (opravdani razlog).
13. Za obranu diplomskog rada treba odrediti prikladnu prostoriju uz mogućnost nazočnosti zainteresiranih osoba (nastavnici, studenti, gosti).
14. Diplomski rad predaje se u četiri primjerka u A 4 format, od kojih jedan mora biti tvrdo uvezan. Forma kao i propisani tekst obvezni su za sve diplomske radove. Na omotu (koricama) u gornjem dijelu je tekst: Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru. U srednjem dijelu je ime i prezime autora i naziv diplomskog rada. Ispod naslova je tekst: Diplomski rad. U donjem dijelu stoji mjesec (imenom) i godina. Na prvoj stranici (unutar korica omota) u gornjem dijelu je tekst: Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru. U srednjem dijelu nalazi se ime i prezime autora i naslov diplomskog rada, a odmah ispod: Diplomski rad. U donjem dijelu lijevo je tekst: Voditelj diplomskog rada, te puno zvanje, ime i prezime voditelja, a u sredini dolje je tekst: Mostar, mjesec (imenom) i godina. Na drugoj stranici je tekst: Ovaj diplomski rad ocijenjen je i obranjen dana _____, s ocjenom _____ pred povjerenstvom u sastavu: (navesti za 1 do 3 člana, puno zvanje, ime i prezime, prostor za potpis). Na trećoj stranici je sadržaj diplomskog rada sa stranicama svih poglavlja.

15. Student prije obrane diplomskog rada mora cijeli rad i izdvojenu temeljnu dokumentacijsku karticu (elektronska forma, PDF) predati u knjižnicu, te dati izjavu o suglasnosti da se njegov rad može u cijelosti pogledati na web stranici fakulteta. U slučaju ne davanja ove suglasnosti biti će dostupna na pregled samo temeljna dokumentacijska kartica rada.
16. Temeljem ispunjenih obaveza iz točke 15., student u knjižnici dobiva potvrdu o izmirenim obvezama
17. U prilogu ovih uputa nalazi se tiskanica <<Zapisnik o diplomskom radu>> i >>Temeljna dokumentacijska kartica>>.

Prilog 2.

AGRONOMSKI I PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU

ZAPISNIK O DIPLOMSKOM RADU

Ime i prezime: _____

Obrazovni program: _____ *Status studenta:* redoviti

Redni broj diplome: _____ *Matični broj:* _____

Fakultetsko vijeće je odobrilo studentu temu diplomskog rada pod naslovom:

a na prijedlog predmetnog nastavnika, dekan je imenovao tročlano povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Mentor diplomskog rada

je _____

Povjerenstvo čine:

1. _____, predsjednik

2. _____, član

3. _____, član

Povjerenstvo je pregledalo rad opsega _____ stranica, koji uz tekst sadrži _____ slika _____ grafikona, _____ tablica i _____ podatak korištene literature te rad ocijenilo ocjenom _____ (____).

Kod obrane diplomskog rada studentu su postavljena sljedeća pitanja:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

Povjerenstvo ocjenjuje odgovore kandidata na postavljena pitanja ocjenom _____ (____)

i na osnovi ocjene diplomskog rada i odgovora studenta povjerenstvo utvrđuje da je student

_____ postigao na diplomskom ispitu ocjenu _____ (____) i

stekao pravo na stručni naziv:

(ovaj se zapisnik dostavlja dekanatu Fakulteta radi postupka za izdavanje diplome)

POVJERESTVO:

1. _____

2. _____

3. _____

Mostar, _____ 20__.

Prilog 3.

TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

DIPLOMSKI RAD

Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet

Sveučilišta u Mostaru

Biskupa Čule bb 88 000 Mostar BiH

Znanstveno područje: Biotehničke znanosti

Znanstveno polje: Agronomija

Nastavni predmet: Naziv predmeta

Tema rada je prihvaćena na (broj sjednice) sjednici Fakultetskog vijeća održanoj (datum).

Mentor: *Ime i prezime, zvanje*

Pomoć pri izradi: *Ime i prezime, zvanje*

NASLOV DIPLOMSKOG RADA

Ime i prezime studenta, matični broj studenta

Sažetak: (najviše 200 riječi)

Ključne riječi: (do 5 ključnih riječi)

Rad sadrži: XX stranica
XX slika
XX tablica
XX priloga
XX literaturnih referenci

Jezik izvornika: hrvatski

Sastav Povjerenstva za obranu:

1. dr. sc. *Ime i prezime*, red. prof. / izv. prof. / doc. predsjednik
2. dr. sc. *Ime i prezime*, red. prof. / izv. prof. / doc. član-mentor
3. dr. sc. *Ime i prezime*, red. prof. / izv. prof. / doc. član
4. dr. sc. *Ime i prezime*, red. prof. / izv. prof. zamjena člana

/ doc.

Datum obrane: dan, mjesec, godina (npr. 20. veljače 2008.)

BASIC DOCUMENTATION CARD

GRADUATE THESIS

University of Mostar
Faculty of Agronomy and Food Technology

Scientific area: Biotechnical sciences

Scientific field: Agronomy

Course title:

Thesis subject was approved by the Faculty Council of the Faculty of Food Technology at its session no. (...) held on (date, e.g. July 10, 2009.).

Mentor: *Name and surname*, title

Technical assistance: *Name and surname*, title

THESIS TITLE

Student's name and surname, Student identification number

Summary: (*up to 200 words*)

Key words: (*up to five*)

Thesis contains: XX pages
XX figures
XX tables
XX supplements
XX references

Original in: Croatian

Defense committee:

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | <i>Name and surname</i> , PhD, prof./associate prof./assistant prof. | chair person |
| 2. | <i>Name and surname</i> , PhD, prof./associate prof./assistant prof. | supervisor |
| 3. | <i>Name and surname</i> , PhD, prof./associate prof./assistant prof. | member |
| 4. | <i>Name and surname</i> , PhD, prof./associate prof./assistant prof. | stand-in |

Defense date: month, day, year (e.g. February 20, 2008.)