



Na temelju članka 34. Statuta Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, a u svezi s člankom 21., stavkom 2. Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Mostaru, Fakultetsko vijeće je na svojoj 120. Sjednici održanoj 28.3.2011.godine, donijelo

## **PRAVILNIK**

### **O SUSTAVU ZA OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA AGRONOMSKOM I PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U MOSTARU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnik o sustavu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje područje vrednovanja, djelovanje i ustroj sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Agronomskom i prehrambeno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

##### **Članak 2.**

Cilj sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Sustav) je izgradnja institucionalnih mehanizama za sustavno vrjednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

##### **Članak 3.**

Ustroj i standardi djelovanja Sustava podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti na Fakultetu i njegovim studijskim programima.  
U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

##### **Članak 4.**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.



### Članak 5.

Svi sudionici fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje te uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima Sustava.

### Članak 6.

Vanjski korisnici Sustava (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kulturne institucije, zdravstvene ustanove, itd.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta kao izvor podataka za vrednovanje.

## II. PODRUČJA VRJEDNOVANJA

### Članak 7.

Područja vrjednovanja Sustava:

- Pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Fakulteta,
- Primjena Sustava na svim razinama vanjske i unutarnje provjere(samoprovjere),
- Status studijskih programa,
- Upis studenata u studijske programe,
- Proces učenja,
- Proces poučavanja,
- Proces vrednovanja studentskog rada,
- Informiranost,
- Opremljenost za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost, knjižnica, informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- Administrativno-tehnički resursi,
- Nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- Javnost djelovanja.



### III. USTROJ I DJELOVANJE

#### Članak 8.

##### Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu su:

- Odbor za osiguranje i unapređenje kvalitete,
- Služba za odnose sa studentima,
- Služba za praćenje i unaprjeđenje studiranja.
- Ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati oni djelatnici Fakulteta koje za te poslove zaduže ustrojbene jedinice.

#### Članak 9.

##### Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete

Odbor za osiguranje i unapređenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se odlukom Fakultetskog vijeća.

Odbor objedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu, te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

#### Članak 10.

##### Sastav Odbora

Odbor ima ukupno pet (5) članova:

- a) Predsjednik Odbora-prodekan za međunarodnu suradnju predstavnik Uprave fakulteta,
- b) dva (2) predstavnika nastavnika,
- c) jedan (1) predstavnik studenata,
- d) jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja.

Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog:

- dekana za članove Odbora pod točkama a), b) i d),
- Podružnice Studentskog zbora za člana predstavnika studenata.



## Članak 11.

### Mandat članova Odbora

Predstavnici nastavnika i predstavnik nenastavnog osoblja imenuju se za člana Odbora na vrijeme od tri (3) godine, a predstavnik studenata na dvije (2) godine. Isti član Odbora može biti biran najviše dva puta uzastopno.

## Članak 12.

### Razrješenje članova Odbora

Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- uz primjereno pismeno obrazloženje sam zatraži razrješenje,
- uz primjereno pismeno obrazloženje (ako nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka). Njegovo razrješenje zatraže ostali članovi Odbora.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

## Članak 13.

### Nadležnost Odbora

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja i unapređenja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- praćenje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- pravodobno reagiranje u slučaju pojave uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.

Odbor u suradnji s Upravom Fakulteta sukladno normativnim aktima:

- planira strategiju unapređenja kvalitete na Fakultetu,
- provodi program procjene i postupak unapređenja kvalitete na Fakultetu,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) na Fakultetu.



## Članak 14.

### Rad Odbora

Odbor radi na sjednicama. Sjednice Odbora saziva Predsjednik/Predsjednica. Predsjednik/predsjednica je obavezan sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dva člana/članice Odbora.

Odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna dvotrećinska (2/3) većina članova Odbora.

Odbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Odbor o svom radu podnosi najmanje jedanput godišnje izvješće Fakultetskom vijeću odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.

## Članak 15.

### Učinkovitost

Odbor izrađuje Plan aktivnosti u trajanju svog mandata kojeg na prijedlog Predsjednika Odbora usvaja Fakultetsko vijeće.

## IV. SLUŽBA ZA ODNOS SA STUDENTIMA

## Članak 16.

### Sastav Služba za odnose sa studentima

Služba za odnose sa studentima ima ukupno tri (3) člana: dva (2) predstavnika nastavnika, od kojih najmanje jedan (1) predstavnik Uprave, jedan (1) student završne godine - savjetnik.

Članove Službe imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog:

- dekana za predstavnika nastavnika;
- podružnice Studentskog zbora Fakulteta, uz suglasnost s dekanom
- dekana, uz suglasnost Podružnice studentskog zbora za predstavnika Uprave.

U radu Službe sudjeluju studentski predstavnici svih godina studija ustrojjenih na Fakultetu.

## Članak 17.

### Mandat članova Službe za odnose sa studentima

Predstavnik nastavnika i predstavnik Uprave članovi su Službe za odnose sa studentima u trajanju od dvije (2) godine.

Student se imenuje za člana u trajanju od jedne (1) godine.

Isti student može biti član Službe za odnose sa studentima najviše dva puta uzastopno.



## Članak 18.

### Nadležnost i rad Službe za odnose sa studentima

Služba u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studente, te poduzima potrebite mjere u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike.

Služba obavlja slijedeće poslove:

- održava sastanke (najmanje jednom tijekom mjeseca za vrijeme trajanja nastave) s predstavnicima studenata svih godina studija ustrojenih na fakultetu;
- održava izvanredne sastanke na zahtjev: najmanje deset (10) studenata, Odbora ili članova Službe za odnose sa studentima;
- održava najmanje jednom tijekom semestra sastanke svih nastavnika sa predstavnicima studenata svih godina ustrojenih studija na Fakultetu;
- organizira orijentacijsko-motivacijski program za studente I. godine preddiplomskog studija.

Služba za odnose sa studentima o svom radu:

- usmeno informira dekana Fakulteta najmanje jedanput mjesečno, ponosi Izvješće Odboru jednom semestralno.

## V. SLUŽBA ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE STUDIRANJA

### Članak 19.

#### Sastav Službe za praćenje i unaprjeđivanje studiranja

Služba za praćenje i unaprjeđivanje studiranja ima 5 članova koje imenuje Fakultetsko vijeće:

- predstavnike nastavnika i to po jedan (1) predstavnik svakog Zavoda Fakulteta,
- jednog (1) predstavnika nenastavnog osoblja – službenika Referade za studentske poslove
- tri (3) predstavnika studenata, na prijedlog Podružnice studentskog zbora Fakulteta,

### Članak 20.

#### Mandat članova Službe za praćenje i unaprjeđivanje studiranja

Predstavnici studenata imenuju se za članove u trajanju od jedne (1) godine, a ostali predstavnici u trajanju od dvije (2) godine.

Isti predstavnik može biti imenovan najviše dva puta uzastopno.



### Članak 21.

#### Nadležnost Službe za praćenje i unaprjeđivanje studiranja

Služba za praćenje i unaprjeđivanje studiranja nadležno je za organiziranje, provođenje i prezentiranje rezultata istraživanja vezanih za uspješnost studiranja, a posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjeđivanje nastave i studiranja,
- prezentira Odboru rezultate,
- predlaže aktivnosti vezane za unaprjeđivanje studiranja,
- predlaže mjere i postupke poticanja unaprjeđivanja nastave.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.  
Izmjene ovog Pravilnika obavljaju se na način istovjetan njegovom donošenju.

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

DEKAN

---

Prof.dr.sc.Stanko Ivanković