Na temelju članka 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH br.32/01, 48/11) i Temeljem članka 34. alineja 12. i članka 113. Statuta Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, Znanstveno-nastavno vijeće Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru donosi:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA NA AGRONOMSKOM I PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U MOSTARU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Svakoj osobi, pravnoj i fizičkoj, omogućava se pristup informacijama koje su pod nadzorom Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru / u daljem tekstu:Fakulteta/, a koje su nalaze u Index-registru informacija, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federaciji Bosne i Hercegovine“ broj 32/01, 48/11) (u daljem tekstu Zakon) i ovog Vodiča.

Fakultet neće ispitivati opravdanost zahtjeva za pristup informacijama, niti tražiti njegovo obrazloženje.

Članak 2.

Svi zahtjevi za pristup informacijama upućuju se Tajništvu Fakulteta (u daljem tekstu: Tajništvo), na adresu Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru, Biskupa Čule bb, 88000 Mostar, BiH.

Ovaj vodič i obrazac za pristup informacijama je moguće dobiti kao besplatan primjerak u prostorijama Fakulteta, odnosno na web stranici Fakulteta: aptf.sve-mo.ba

Fakultet je zadužen za informiranje. Fakultet obavlja sve administrativne poslove u postupku koji se vodi po zahtjevima za davanje informacija, na osnovu prethodno donesene odluke dekana, koji potpisuje sve akte koji se donose u navedenom postupku. Ti poslovi su: Izrada svih rješenja i dopisa navedenih u ovom Vodiču i upućivanje istih na odgovarajuće adrese.

Članak 3.

Dekan i prodekani su isključivo ovlašteni za direktno istupanje, odnosno davanje izjava – usmenih informacija za tiskane i elektroničke medije u ime Fakulteta.

Nazočnost novinara, odnosno predstavnika navedenih medija, može odobriti samo dekan ili prodekan na osnovu prethodno dostavljenog zahtjeva u pisanoj formi.

Svatko tko postupi suprotno navedenom u prethodna dva stava ili na bilo koji način kojim izazove štetne posljedice vezane za narušavanje ugleda i rada Fakulteta, biti će dužan nanesenu štetu nadoknaditi Fakultetu.

II POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Članak 4.

Pravo pristupa informacijama pod kontrolom Fakulteta ostvaruje se podnošenjem zahtjeva koji mora:

- biti u pisanoj formi, na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine i sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije koja se traži;

- sadržavati osobne podatke podnositelja zahtjeva (ime, prezime, adresa i broj telefona) te potpis podnositelja ili njegovog punomoćnika,

- dovoljno podataka o naravi i sadržaju informacije, kako bi se Fakultetu omogućilo poduzimanje aktivnosti u pronalaženju zahtijevane informacije

- definiran način na koji želi pristupiti informacijama (neposrednim - osobnim uvidom u informaciju, slanjem informacije na kućnu adresu podnositelja zahtjeva i umnožavanjem informacije).

Članak 5.

Ako pisani zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih uvjeta, Fakultet će o tome odlučiti rješenjem, a u protivnom, odobriti će se pristup informaciji na način koji je tražen.

Članak 6.

U slučaju odbijanja pristupa informaciji, u cjelini ili djelomično, donosi se rješenje, s navođenjem zakonskog temelja za isto i poukom o pravnom lijeku- žalbi Ministarstvu pravde Federacije Bosne i Hercegovine.

Zahtjevu za pristup informacijama, koje su Zakonom ili drugim propisima izuzete od objavljivanja neće se udovoljiti, a razlozi će biti obrazloženi u donesenom rješenju.

Fakultet je obvezan zahtjev riješiti u roku od 15 dana od prijema istog. U slučaju da se zahtjev ne riješi u ovom roku, Fakultet će stranku obavijestiti o razlozima neizvršavanja zahtjeva.

Zahtjev koji se odnosi na osobnu informaciju, može podnijeti samo osoba na koju se informacija odnosi, odnosno zakonski zastupnik ili punomoćnik. Osoba na koju se informacija odnosi obvezna je kod podnošenja zahtjeva pokazati osobnu iskaznicu ili drugi osobni dokument s fotografijom ili uz zahtjev priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć.

Članak 7.

Kada dekan odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, Tajništvo će o tome rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Rješenje sadrži:

- Obavijest o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Fakulteta;

- Priloženu kopiju tražene informacije, ako je ista kraća od 10 strana;

- Obavijest o mogućnosti umnožavanja informacije, ako je ona duža od 10 strana, uz obvezu prethodne uplate na ime troškova umnožavanja.

Uplata na ime troškova umnožavanja informacije preko 10 strana, vrši se na račun Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru na broj: 3381002200282256 kod UniCredit Bank d.d. Mostar, u iznosu od 0,50 KM za kopiju stranice standardne veličine, odnosno 10 KM za dokumentaciju koja se dostavlja u elektronskoj formi.

III OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Članak 8.

Pravo pristupu informacijama moguće je ograničiti u slijedećim slučajevima, i to:

- Ako se radi o podacima iz službenih evidencija koji su zaštićeni Zakonom o zaštiti tajnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 54/05, 12/09), Zakonom o zaštiti osobnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11), ili koji su predmet izuzeća iz razloga utvrđenih Zakonom o slobodi pristupa informacijama ili drugi zakonima (zaštita autorskih prava, braka, obitelji, podaci iz dosjea zaposlenika i slično).

- Ako se ocijeni da bi davanje informacije moglo ometati provođenje istražnih radnji ili otkrivanje kriminala;

- Da bi se zaštitio postupak donošenja odluka na Fakultetu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj na Fakultetu ili drugoj osobi koja radi

za ili u ime Fakulteta, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije;

- Kada se osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, Fakultet bez odlaganja, pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija priopćiti, ako u roku od 15. dana od dana prijema ove obavijesti, pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora, dekan će utvrditi izuzetak od priopćavanja tražene informacije.

- Dekan utvrđuje izuzetak od priopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

ISPITIVANJE JAVNOG INTERESA

Članak 9.

Fakultet će priopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom i ovim Vodičem, ako je to opravdano javnim interesom.

Pri tome se uzima u obzir sva korist i šteta koja može proisteći iz priopćavanja informacije. Prilikom donošenja odluke o tome je li priopćavanje informacije opravdano javnim interesom, dekan razmatra okolnosti, uključujući svako eventualno nepoštivanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe ovlasti ili nemara u obavljanju službe, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje pojedinaca, javnosti ili okoliša.

Ako se utvrdi da je u javnom interesu davanje tražene informacije, koja je utvrđena kao izuzetak u zaštiti privatnosti ili povjerljivih komercijalnih informacija, Fakultet će rješenjem obavijestiti treću stranu da će priopćiti informaciju po isteku roka od 15 dana od prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pravnu pouku o pravu na žalbu dekanu Fakulteta, u roku od 8. dana i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu žalbe Ministarstvu pravde Federacije Bosne i Hercegovine.

NADLEŽNOST

Članak 10.

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onoj ustanovi čija se nadležnost pretpostavlja.

Ako Fakultet nije nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspolaže traženom informacijom ili je tražena informacija pod kontrolom drugog organa, ustanove ili institucije, bez odlaganja će, a najkasnije u roku od 8 dana od

dana prijema zahtjeva, isti dostaviti nadležnom javnom organu i o tome pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Članak 11.

Ako Fakultet ne posjeduje traženu informaciju i ne može utvrditi koji javni organ je nadležan za davanje iste, obavijestit će podnosioca zahtjeva o tome roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

U svim slučajevima u kojima podnosilac zahtjeva za pristup informacijama smatra da su mu uskraćena zakonom zajamčena prava na slobodan pristup informacijama Fakulteta, može se obratiti Ministarstvu pravde Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 13.

Ovim vodičem se ne ograničavaju prava i obveze pravnih i fizičkih osoba, koje se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

Članak 14.

Sastavni dio Vodiča za pristup informacijama čini obrazac za pristup informacijama i Indeks registar informacija.

Članak 15.

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje.

v.d. dekana

_____

doc.dr.sc. Danijela Petrović

Broj:07-396-1/16

Mostar, 22.6.2016.godine