

## **AGRONOMSKI I PREHRAMBENO – TEHNOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU**

### **NAPUTAK ZA PRIJAVU, IZRADU I OBRANU DIPLOMSKOG RADA**

1. Diplomski studij završava izradom i obranom diplomskog rada, a pristupa mu student koji je položio ispite i izvršio druge obveze sadržane u nastavnom planu i programu studija.
2. Diplomski rad je samostalan stručni ili znanstveni rad koji, po težini i opsegu zadatka mora biti takav da ga student može izraditi najdulje za jedan semestar.
3. Izradom i obranom diplomskog rada student dokazuje da je osposobljen primjenjivati znanje stečeno tijekom studija, da se zna koristiti stručnom i znanstvenom literaturom, te da zadani problem rješava odgovarajućom metodom, a pri tome koristi znanja i vještine stečene tijekom studija koja uključuju instrumentalne i druge istraživačke metode te uspoređuje rezultate s literaturnim podacima. Teorijski ili praktični istraživački dio kojeg student obrađuje u diplomskom radu ne mora biti izvorni rad.
4. Diplomski se rad ocjenjuje i čuva kao dokument od vrijednosti.
5. Temu diplomskog rada student izabire najkasnije do početka zadnjeg semestra u posljednjoj godini programa. Student može prijaviti temu za diplomski rad iz bilo kojeg kolegija struke kojeg je slušao.
6. Temu diplomskog rada student dogovara s nastavnikom kolegija na koji se tema pretežito odnosi uključujući predmete preddiplomskog i diplomskog studija. Predmetni nastavnik predlaže voditelja, te povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Voditelj upućuje studenta u metodologiju izrade diplomskog rada, postavljanje eksperimenata, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu i na druge načine pomaže studentu. O tomu i načinu izrade diplomskog rada voditelj obavještava članove povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada i upućuje studenta na konzultacije s navedenim članovima.
7. Prijava diplomskog rada upućuje se na odgovarajućoj tiskanici u jednom primjerku popunjenoj u elektronskom obliku Povjerenstvu za diplomske radove. Povjerenstvo za diplomske radove može prijavu vratiti voditelju rada radi dorade naslova i obrazloženja teme ili izmjene voditelja ili članova povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

8. Voditelj i članovi povjerenstva mogu biti nastavnici u zvanju docenta i više.

**Voditelji ne mogu biti umirovljeni nastavnici.**

9. Tema diplomskog rada može biti na temelju vlastitih istraživanja i tada se piše kao znanstveni ili stručni rad ili se izabrana tema može obraditi na temelju literature u obliku eseja. Na temelju literature može se prijaviti samo tema koja do sada u nas još nije sustavno obrađena. Naslov diplomskog rada treba sa što manje riječi točno opisati njegov sadržaj.

Diplomski rad, u pravilu sastoji se od: temeljne dokumentacijske kartice, uvoda (s ciljem istraživanja), pregleda literature, materijala i metode rada, rezultata istraživanja, rasprave, zaključka i popisa citirane literature.

Temeljna dokumentacijska kartica sadrži osnovne bibliografske podatke (Prilog 3), te sažetak i ključne riječi. Sažetak uključuje osnovne namjere, metode rada i zaključke u maksimalno 200 riječi, a piše se u jednom odlomku. Poslije sažetka navesti do pet ključnih riječi, odvojenih zarezom.

Basic documentation card

Ova stranica sadrži sve podatke iz temeljne dokumentacijske kartice prevedene na engleski jezik (Prilog 3).

U uvodu se opisuje problem i cilj istraživanja, te način rješavanja problema.

U pregledu literature navodi se što je pojedini autor(i) ustanovi(li) o predmetu koji se istražuje navodeći samo prezime autora i godinu.

Materijal i metode rada opisuju potanko pokus ili istraživanje da se mogu ponoviti od načina postavljanja i provedbe do statističke analize podataka. Opisuju se i uvjeti izvođenja istraživanja.

Rezultati istraživanja pokazuju sve bitne podatke na razumljiv način (pomoću tablica ili grafikona).

Rasprava je poglavlje o značenju rezultata. U raspravi se uspoređuju dobiveni rezultati s onima koje su dobili drugi autori. Mogu se navesti i pretpostavke i tumačenja zašto se nešto moglo dogoditi da se dobije cjelovitiji odgovor na postavljeni problem (cilj istraživanja). Rezultate u raspravi ne ponavljati. Po potrebi se poglavlje Rezultati i Rasprava mogu objediniti u jedno poglavlje, ako će to pomoći boljem razumijevanju.

U zaključcima se daje kratki prikaz onoga što je istraživanjem dokazano.

Popis literature je pregled svih autora (i njihovih djela) koji se spominju u diplomskom radu.

Mole se nastavnici da posebno pomognu studentima u načinu pisanja literature, kao i citiranju u diplomskom radu.

Rad treba pisati na papiru formata A4, s marginama 3 cm lijevo, 2 cm desno, 2,5 cm gore i dolje) i zaglavljem i podnožjem 1,5 cm od ruba stranice. Tekst rada treba logično raščlaniti u odlomke. Stranice teksta

trebaju biti postavljene uspravno. Iznimno, ako je potrebno, na nekim stranicama može tekst biti postavljen vodoravno, i to tako da lijevi rub položenog teksta odgovara donjem rubu uspravnog teksta. Svi dijelovi (prilozi) manji od A 4 moraju se digitalizirati (skenirati ili fotografirati) i umetnuti u dokument kao slike, a veći presaviti na format A4.

Preporučljiv opseg diplomskog rada je 30 – 50 stranica ispisanih jednostrano.

### **Stil pisanja**

Diplomski rad piše se standardnim hrvatskim jezikom, gramatički i pravopisno točno; bezlično, u trećem licu pasiva (npr. „Ispitano je...“; „Koncentracija je određena...“).

### **Izgled teksta**

Za unos teksta koristi se font Times New Roman, veličine 12 pt, s obostranim poravnanjem, proreda 1,5 i razmakom između odlomaka 6 pt.

Druga oblikovanja teksta

upotrebljavaju se za:

- tekst na koricama i naslovnoj stranici diplomskog rada: 16 pt;
- tekst temeljne dokumentacijske kartice: 10 pt, jednostruki prored;
- tekst sadržaja: 10 pt (naslov sadržaja: 12 pt);
- naslove poglavlja (1. UVOD): 20 pt, podebljano, centrirano; (na razdjelnim stranicama)
- naslove podpoglavlja (2.1. , 2.3.1.): 14 pt; podebljano
- tekst bilježaka, tekst zaglavlja i podnožja: 10 pt, jednostruki prored;
- tekst u tablicama i slikama: 10 ili 11 pt (po potrebi i manji), jednostruki prored, poravnanje prema potrebi.

Sve ilustracije (slike i tablice) trebaju biti sastavljene i opisane tako da budu razumljive i bez čitanja teksta. Pod slikama se podrazumijevaju grafovi, mape, sheme, fotografije i sl. Naslov tablice piše se iznad same tablice, a naslov slike ispod slike. Svaka ilustracija mora imati oznaku (Tablica, Slika), broj i naslov (npr. „**Tablica 7** Naslov tablice“, „**Slika 5** Naslov slike“).

Ako su preuzete iz literature, naslovi slika i tablica moraju biti popraćeni odgovarajućim literaturnim citatom. Ako su preuzete iz strane literature, sav tekst ilustracija je potrebno prevesti na hrvatski jezik. Dimenzije tablica i slika ne smiju prelaziti rub margina, a na stranici se centriraju vodoravno. Ako su potrebna dodatna pojašnjenja tablice, pišu se ispod tablice, fontom manje veličine, a slike u naslovu slike.

### **Nabrajanje**

Pri nabrajanju svaka stavka se piše malim početnim slovom. Na kraju svake stavke potrebno je staviti zarez ili točku-zarez, a na kraju rečenice točku, npr.:

Homogenizacijom se postiže:

- povećanje viskoznosti i poboljšanje konzistencije fermentiranog proizvoda,
- poboljšanje teksture gruš i smanjenje sinereze,
- puniji okus proizvoda i bjelja boja i
- poboljšanje probavljivosti proizvoda

10. Nakon završetka pisanja, diplomski rad trebaju pregledati svi članovi povjerenstva za ocjenu i obranu. Ako je diplomski rad negativno ocijenjen od barem jednog člana povjerenstva, student je dužan rad dopuniti prema uputama u roku koji mu se odredi.
11. Voditelj diplomskog rada, u dogovoru s članovima povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada određuje datum i vrijeme odbrane. O obrani diplomskog rada vodi se zapisnik na odgovarajućoj tiskanici, koja se u jednom primjerku predaje studentskoj službi.
12. Obrana diplomskog rada sastoji se od izlaganja studenta (do pola sata) i od pitanja koja povjerenstvo postavlja studentu. Pri izlaganju, student se može služiti konceptom ili tekstom diplomskog rada, kao i tehničkim pomagalicama (prezentacija na računaru, dijapozitivi, grafofolija i sl.)  
Pitanja povjerenstva upućena studentu moraju biti u vezi s diplomskim radom ili iz područja koje je povezano s diplomskim radom.  
Obrana diplomskog rada traje najdulje jedan sat.  
Na temelju ocjene diplomskog rada i ocjene obrane diplomskog rada (usmenog ispita) utvrđuje se skupna ocjena koja se unosi u zapisnik, prijavnicu, indeks i na drugu (iza naslova) stranicu diplomskog rada.  
Odmah po završetku obrane diplomskog rada povjerenstvo priopćava studentu je li položio i s kojom ocjenom.  
Ako student ne položi usmeni dio ispita, dužan je položiti samo taj dio u roku koji mu se odredi.  
Usmeni dio ispita (obrana) može se ponoviti samo jednom, a iznimno dva puta (opravdani razlog).
13. Za obranu diplomskog rada treba odrediti prikladnu prostoriju uz mogućnost nazočnosti zainteresiranih osoba (nastavnici, studenti, gosti).
14. Diplomski rad predaje se u četiri primjerku u A 4 format, od kojih jedan mora biti tvrdo uvezan. Forma kao i propisani tekst obvezni su za sve diplomske radove. Na omotu (koricama) u gornjem dijelu je tekst: Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru. U srednjem dijelu je ime i prezime autora i naziv diplomskog rada. Ispod naslova je tekst: Diplomski rad. U donjem dijelu stoji mjesec (imenom) i godina. Na prvoj stranici (unutar korica omota) u gornjem dijelu je tekst: Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru. U srednjem dijelu nalazi se ime i prezime autora i naslov diplomskog rada, a odmah ispod: Diplomski rad. U donjem dijelu lijevo je tekst: Voditelj diplomskog rada, te puno zvanje, ime i prezime voditelja, a u sredini dolje je tekst: Mostar, mjesec (imenom) i godina. Na drugoj stranici je tekst: Ovaj diplomski rad ocijenjen je i obranjen dana \_\_\_\_\_, s ocjenom \_\_\_\_\_ pred povjerenstvom u sastavu: (navesti za 1 do 3 člana, puno zvanje, ime i prezime, prostor za potpis). Na trećoj stranici je sadržaj diplomskog rada sa stranicama svih poglavlja.

15. Najbolji diplomski radovi mogu se nagrađivati. Diplomski rad za nagradu predlaže povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada, a nagrade se dodjeljuju prema odluci Fakultetskog vijeća.

16. U prilogu ovih uputa nalazi se tiskanica <<Prijava diplomskog rada>> i tiskanica <<Zapisnik o diplomskom radu>> koje su njihov sastavni dio.

Prilog 1.

AGRONOMSKI I PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU

### ZAPISNIK O DIPLOMSKOM RADU

*Ime i prezime:* \_\_\_\_\_

*Obrazovni program:* \_\_\_\_\_ *Status studenta:* redoviti

*Redni broj diplome:* \_\_\_\_\_ *Matični broj:* \_\_\_\_\_

Fakultetsko vijeće je odobrilo studentu temu diplomskog rada pod naslovom:

\_\_\_\_\_

a na prijedlog predmetnog nastavnika, dekan je imenovao tročlano povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada.

**Mentor diplomskog rada**

je \_\_\_\_\_

**Povjerenstvo čine:**

1. \_\_\_\_\_, predsjednik

2. \_\_\_\_\_, član

3. \_\_\_\_\_, član

Povjerenstvo je pregledalo rad opsega \_\_\_\_\_ stranica, koji uz tekst sadrži \_\_\_\_\_ slika \_\_\_\_\_ grafikona, \_\_\_\_\_ tablica i \_\_\_\_\_ podatak korištene literature te rad ocijenilo ocjenom \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Kod obrane diplomskog rada studentu su postavljena sljedeća pitanja:

1. član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Povjerenstvo ocjenjuje odgovore kandidata na postavljena pitanja ocjenom \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

i na osnovi ocjene diplomskog rada i odgovora studenta povjerenstvo utvrđuje da je student

\_\_\_\_\_ postigao na diplomskom ispitu ocjenu \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) i

stekao pravo na stručni naziv:

\_\_\_\_\_

(ovaj se zapisnik dostavlja dekanatu Fakulteta radi postupka za izdavanje diplome)

POVJERESTVO:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Mostar, \_\_\_\_\_20\_.

Prilog 2.

**TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA**  
**DIPLOMSKI RAD**  
**Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet**  
**Sveučilišta u Mostaru**  
**Biskupa Čule bb 88 000 Mostar BiH**

**Znanstveno područje:** Biotehničke znanosti  
**Znanstveno polje:** Agronomija  
**Nastavni predmet:** Naziv predmeta  
**Tema rada** je prihvaćena na (broj sjednice) sjednici Fakultetskog vijeća održanoj (datum).  
**Mentor:** *Ime i prezime, zvanje*  
**Pomoć pri izradi:** *Ime i prezime, zvanje*

**NASLOV DIPLOMSKOG RADA**  
*Ime i prezime studenta, matični broj studenta*  
**Sažetak:** (najviše 200 riječi)

**Ključne riječi:** (do 5 ključnih riječi)

**Rad sadrži:** XX stranica  
XX slika  
XX tablica  
XX priloga  
XX literaturnih referenci

**Jezik izvornika:** hrvatski

**Sastav Povjerenstva za obranu:**

1. dr. sc. *Ime i prezime*, red. prof. / izv. prof. / doc. predsjednik
2. dr. sc. *Ime i prezime*, red. prof. / izv. prof. / doc. član-mentor
3. dr. sc. *Ime i prezime*, red. prof. / izv. prof. / doc. član
4. dr. sc. *Ime i prezime*, red. prof. / izv. prof. / doc. zamjena člana

**Datum obrane:** dan, mjesec, godina (npr. 20. veljače 2008.)

## BASIC DOCUMENTATION CARD

GRADUATE THESIS

**University of Mostar**  
**Faculty of Agronomy and Food Technology**

**Scientific area:** Biotechnical sciences

**Scientific field:** Agronomy

**Course title:**

**Thesis subject** was approved by the Faculty Council of the Faculty of Food Technology at its session no. (...) held on (date, e.g. July 10, 2009.).

**Mentor:** *Name and surname*, title

**Technical assistance:** *Name and surname*, title

### THESIS TITLE

*Student's name and surname*, Student identification number

**Summary:** (*up to 200 words*)

**Key words:** (*up to five*)

**Thesis contains:** XX pages  
XX figures  
XX tables  
XX supplements  
XX references

**Original in:** Croatian

### Defense committee:

1. *Name and surname*, PhD, prof./associate prof./assistant prof. chair person
2. *Name and surname*, PhD, prof./associate prof./assistant prof. supervisor
3. *Name and surname*, PhD, prof./associate prof./assistant prof. member
4. *Name and surname*, PhD, prof./associate prof./assistant prof. stand-in

**Defense date:** month, day, year (e.g. February 20, 2008.)