

Na temelju članka 8a Zakona o Sveučilištu u Mostaru (N. list broj 32/94, 24/95, 38/95, 16/96 i 44/96), te članka 193 Statuta Sveučilišta u Mostaru Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj _____ donosi

STATUT

AGRONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Agronomski fakultet je visoko javno učilište u sastavu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet), koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u području agronomije.

Članak 2.

Fakultet samostalno odlučuje o svome unutarnjem ustrojstvu i djelovanju u skladu s važećim propisima.

Statutom Fakulteta uređuje se:

- djelatnost Fakulteta,
- ustroj Fakulteta,
- ovlasti i način odlučivanja tijela Fakulteta ,
- status nastavnika, suradnika i znanstvenika,
- status studenta,
- način ustrojavanja i izvođenja studija,
- znanstveni i stručni rad, te
- druga važna pitanja za Fakultet, kao što je financijsko poslovanje i donošenje normativnih akata.

Članak 3.

Fakultet ima svojstvo pravne osobe i posluje preko svog žiro računa.

Fakultet se upisuje u sudski registar ustanova

Sjedište Fakulteta je u Mostaru u Ulici Kralja Zvonimira 14.

Naziv Fakulteta je «Agronomski fakultet» Sveučilišta u Mostaru.

Članak 4.

Fakultet ima pečat i štambilj.

Članak 5.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm i 25 mm. U sredini pečata nalazi se znak Sveučilišta – stilizirani crtež zgrade, a uz donji vanjski rub nalazi se tekst «Agronomski fakultet Sveučilišta u Mostaru».

Članak 6.

Štambilj je pravokutnog oblika na kojem je ispisan tekst »Bosna i Hercegovina, Federacija Bosna i Hercegovina, Agronomski fakultet Sveučilišta u Mostaru«, a ispod rubrike: «Primljeno, organizacijska jedinica, broj protokola, priloga, vrijednost».

Članak 7.

Fakultet je utemeljen 1. studenog 1994. godine.

Dan fakulteta odredit će se posebnom odlukom.

Članak 8.

Na fakultetu je u uporabi hrvatski jezik.

Nastava iz dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se izvoditi na nekom od svjetskih jezika.

Članak 9.

Prostor Fakulteta je nepovrediv.

Ovlaštena državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost sveučilišnih čelnika.

Na prostoru Fakulteta, bez suglasnosti njegovih čelnika, lišiti slobode mogu se osobe za koje su se stekli uvjeti propisani Zakonom o krivičnom postupku.

Pretragu prostora Fakulteta može, iznimno, odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o krivičnom postupku.

II. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 10.

Djelatnosti Fakulteta su:

- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih dodiplomskih studija,
- ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih znanstvenih studija,
- znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području agronomije, te u srodnim disciplinama,
- provođenje postupka stjecanja doktorata znanosti,
- istraživačkorazvojne i savjetodavne usluge,
- vještačenje i ekspertize (studije, elaborati, projekti),
- uzgoj bilja i životinja, uzgoj i proizvodnja čistih kultura mikroorganizama za unapređenje poljodjelske proizvodnje (biopreparati),
- organiziranje i skrb o cjelokupnom životu studenata Fakulteta,
- nakladnička djelatnost.

Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako one služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih mogućnosti, o čemu odlučuje dekan.

Članak 11.

Djelatnost Fakulteta je javna.

Ostvarivanje načela javnosti ne smije biti u suprotnosti s poslovnim interesima Sveučilišta.

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 12.

Fakultet kao visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Mostaru osniva i ukida Upravno vijeće na prijedlog Senata Sveučilišta uz suglasnost Osnivatelja.

Članak 13.

Radi boljeg ustrojstva i radi usklađivanja djelatnosti Fakulteta, te razmatranja pitanja od zajedničkog interesa za unapređenje znanstvenog, nastavnog i visokoškolskog rada, Fakultet ima ustrojbene jedinice.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su katedre i dekanat.

U radu u ustrojbenim jedinicama, uz osobe zaposlene na Fakultetu, mogu sudjelovati i osobe s drugih fakulteta, honorarni suradnici i znanstvenici.

Članak 14.

Katedre su ustrojbene jedinice Fakulteta koje sudjeluju u izvedbi sveučilišnog studija i poslijediplomskih znanstvenih i stručnih studija u znanstvenom području agronomije u čijem su sastavu laboratoriji i opitni poligon.

Članak 15.

Dekanat

Dekanat je ustrojbeni jedinicama koja u svome sastavu ima :

- studensku referadu,
- financijsko-računovodstvenu službu,
- knjižnicu,
- računarski centar,
- opću i pomoćnu službu.

Dekanat obavlja upravno-pravne, izvršne, administrativne, stručne i druge poslove, čijim radom rukovodi tajnik Fakulteta.

Za tajnika Fakulteta može biti imenovan diplomirani pravnik s najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Odluku o imenovanju tajnika Fakulteta donosi dekan.

Članak 16.

Ustrojbene jedinice Fakulteta nisu pravne osobe; za svoj rad odgovorne su dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 17.

Fakultet može osnivati znanstvenoistraživačke institute i druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard visoke naobrazbe za čije je ustrojavanje i izvođenje ovlašten.

Članak 18.

Fakultet se može sa drugim fakultetima i ustrojbenim jedinicama Sveučilišta koje djeluju u srodnom području ustrojiti u odgovarajuće učilište u skladu sa Statutom Sveučilišta.

IV. UPRAVA FAKULTETA

Članak 19.

Tijela Fakulteta su:

1. Dekan,
2. Fakultetsko vijeće.

Članak 20.

1. Dekan

Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan može ovlastiti i druge djelatnike Fakulteta, kao i osobe izvan Fakulteta, u određenim predmetima u granicama svojih ovlaštenja.

Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta.

Pored poslova utvrđenih Zakonom i Statutom Sveučilišta dekan obavlja još i ove poslove:

- predsjedava Fakultetskom vijeću,
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- donosi pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća,
- donosi odluku o prijemu i prestanku radnog odnosa djelatnika Fakulteta,
- dekan može samostalno raspolagati sredstvima čiji se iznos određuje odlukom Fakultetskog vijeća,
- nadzire zakonitost rada tijela i službi Fakulteta,
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa djelatnika Fakulteta,
- potiče i prati nakladničku djelatnost,
- brine o ispunjenju radnih i drugih obveza djelatnika Fakulteta,
- jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Fakulteta,
- priprema i saziva sjednice Fakultetskog vijeća,
- imenuje i razrješava stalna i privremena povjerenstva Fakulteta,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Kod donošenja općih akata i odluka važnih za program rada i razvoj Fakulteta, dekan je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća.

Članak 21.

Dekana bira Fakultetsko vijeće na sjednici, a izbor potvrđuje Upravno vijeće uz prethodno mišljenje rektora Sveučilišta.

Dekan jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Fakulteta.

Članak 22.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstvenonastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.

Dekan se bira tajnim glasovanjem: natpolovičnom većinom stalno uposlenih nastavnika; predstavnika suradnika i predstavnika studenata.

U izboru dekana sudjeluje pet predstavnika stalno uposlenih suradnika, koje između sebe izabiru svi suradnici, članovi Fakultetskog vijeća.

Ako Fakultetsko vijeće bira dekana između više predloženika, a prilikom prvog glasovanja nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja.

U drugom krugu glasovanja dekan se bira između dvojice predloženika koji su prigodom prvog glasovanja dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dvojice predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u trećem krugu glasuje se o predloženiku koji je prigodom glasovanja dobio veći broj glasova.

Ako predloženik ni u trećem krugu glasovanja ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, cjelokupni se postupak izbora ponavlja.

Predloženici za dekana iznose Fakultetskom vijeću program rada za vrijeme svog dekanskog mandata.

Ako Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana 30 dana nakon izbora, postupak se ponavlja.

Članak 23.

Dekan se bira na vrijeme od dvije akademske godine i preuzima dužnost prvog dana akademske godine ili nakon isteka mandata prethodnog dekana.

Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Članak 24.

Ako dekan ne bude izabran u propisanom roku, Upravno vijeće će na prijedlog Rektora imenovati vršitelja dužnosti dekana.

Članak 25.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću, Sveučilišnom Senatu i Upravnom vijeću Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 26.

Fakultetsko vijeće može razriješiti dekana i prije isteka razdoblja za koje je izabran ako svoje dužnosti ne obnaša u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 27.

Prijedlog za razrješenje dekana podnosi se Fakultetskom vijeću, a može ga podnijeti najmanje polovica ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, rektor ili Upravno vijeće.

Prijedlog za razrješenje sadrži činjenice i ocjenu na temelju kojih se razrješenje predlaže.

O prijedlogu za razrješenje Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasovanjem.

Dekan je razriješen ako je za prijedlog njegova razrješenja glasovala natpolovična većina Fakultetskog vijeća.

Članak 28.

Znak dekanove časti je dekanski lanac.

Članak 29.

Dekanu u radu pomažu prodekani.

Fakultet ima jednog ili više prodekana: prodekana za nastavu, prodekana za znanost i međunarodnu suradnju i prodekana za materijalnofinancijske poslove. Dekan određuje broj prodekana prema potrebi.

Prodekane bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem na prijedlog dekana.

Prodekan je izabran ako je za njega glasovala natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća.

Članak 30.

Prodekan se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopno.

Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstvenonastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovnog profesora.

Članak 31.

Prodekan može biti razriješen dužnosti pod uvjetima i na način kako je to regulirano člankom 26. ovog Statuta za razrješenje dekana.

Članak 32.

2. Fakultetsko vijeće

Dekan predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, te nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja (stalno uposleni i vanjski suradnici u ulozi voditelja predmeta ili katedre), i predstavnici studenata.

Članak 33.

U radu Fakultetskog vijeća sudjeluju i dva studenta koja redovno studiraju na studijama Fakulteta.

Studenti kao članovi Fakultetskog vijeća sudjeluju u radu i odlučivanju samo u točkama dnevnog reda vezanim za studentska pitanja.

Studente, članove Fakultetskog vijeća, biraju studenti između sebe na sjednici Zbora studenata Fakulteta.

Članak 34.

Fakultetsko vijeće:

- bira dekana,
- bira prodekane na prijedlog dekana,
- predlaže dekane akt o ustrojstvu radnih mjesta,
- donosi nastavne planove i programe kao dio integralnog nastavnog plana Sveučilišta uz suglasnost Senata,

- imenuje voditelje studenata dodiplomskog studija i mentore studenata poslijediplomskog studija,
- imenuje povjerenstva u postupku stjecanja magisterija i doktorata znanosti,
- provodi izbore u zvanja,
- donosi Statut,
- daje stručno mišljenje u postupku nostrifikacije i ekvivalencije obrazovnih isprava,
- predlaže osnivanje instituta i studijskih centara,
- razmatra godišnji izvještaj dekana,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

Članak 35.

Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna natpolovična većina stalno uposlenih nastavnika, pet predstavnika suradnika i dva predstavnika studenata, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 36.

Odredbe o svom radu Fakultetsko vijeće uređuje svojim poslovníkom.

Članak 37.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvenonastavna, suradnička i znanstvena zvanja.

Članak 38.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici moraju se u svome radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti, te štititi ugled Fakulteta.

Kodeks nastavničke etike donosi Sveučilišni senat.

Članak 39.

Nastavnici se biraju u znanstvenonastavna zvanja docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora, te u nastavna zvanja predavača i višeg predavača.

Suradnici se biraju u suradnička zvanja: stručni suradnik, mlađi asistent, asistent i viši asistent.

U zvanje predavača i višeg predavača nastavnici se mogu birati samo za područja, odnosno predmete: strani jezik, tjelesna i zdravstvena kultura.

1. Uvjeti za izbor u znanstvenonastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja

Članak 40.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom, a minimalne uvjete propisuje Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa.

Članak 41.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati nastavu ili sudjelovati u znanstvenim projektima.

Odluku o angažiranju gostujućih nastavnika donosi dekan Fakulteta.

Članak 42.

Za stručnog suradnika i mlađeg asistenta može biti izabrana osoba sa završenim odgovarajućim dodiplomskim studijama na kojima je postigla najnižu prosječnu ocjenu 3,5, te poznaje strani jezik, a upisala je poslijediplomske znanstvene studije.

2. Profesor emeritus

Članak 43.

Zasluznim redovitim profesorima Fakulteta u mirovini Sveučilište može dodijeliti počasno zvanje i titulu «Profesor emeritus» u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Postupak dodjele zvanja «profesor emeritus» pokreće Fakultet dostavljanjem obrazloženog prijedloga Sveučilišnom Senatu uz prethodnu obavijest Rektor.

Obrazloženi prijedlog mora sadržavati suglasnost predloženika, detaljan životopis, opis posebnih zasluga temeljem kojih je predložen za dodjelu počasnog zvanja.

Članak 44.

Po primitku podneska iz prethodnog članka ovog Statuta, Senat imenuje povjerenstvo od neparnog broja članova (najmanje tri) iz reda redovitih profesora.

Većina članova povjerenstva mora biti izvan Fakulteta.

Članak 45.

Senat odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju pozitivnog izvješća stručnog povjerenstva

3. Postupak izbora u zvanje

Članak 46.

Radi boljeg usklađivanja kriterija i djelotvornijeg održavanja nastave Fakultet prikuplja odluke Fakultetskog vijeća, te objavljuje zajednički natječaj za izbor i reizbor nastavnika, suradnika i znanstvenika dva puta godišnje: u siječnju i rujnu.

Postupak izbora i reizbora mora biti donesen do kraja lipnja i veljače kako bi izabranik mogao započeti sa radom u sljedećem semestru.

Postupak izbora i reizbora na Fakultetu obavlja Fakultetsko vijeće.

Izbor i reizbor nastavnika i suradnika potvrđuje Senat Sveučilišta.

Članak 47.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, i u svakom pojedinačnom slučaju izbora ili reizbora, i u skladu s ustrojstvom radnih mjesta, imenuje stručno povjerenstvo za predlaganje izbora u znanstvenonastavno ili suradničko zvanje.

Članak 48.

Natječajni postupak se mora završiti šest mjeseci po isteku natječaja.

Dekan Fakulteta dužan je obavijestiti djelatnika o roku reizbora najmanje šest mjeseci prije tog roka.

Članak 49.

Ostale rokove, posebne uvjete i postupak objavljivanja pojedinih radnji izbora i reizbora utvrđeni su Zakonom o Sveučilištu u Mostaru i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za ocjenu nastavne aktivnosti u postupku izbora u znanstvenonastavna i nastavna zvanja Sveučilišta u Mostaru.

4. Sklapanje i prestanak ugovora o radu

Članak 50

Nastavnici, suradnici i znanstvenici sklapaju s Fakultetom ugovor o radu nakon provedenog natječajnog i izbornog postupka na neodređeno vrijeme, ako ugovorom nije drugačije određeno.

Ugovor određuje uvjete zapošljavanja, početak i trajanje radnog odnosa, prava i obveze djelatnika na Fakultetu i ostale potrebite sastojke sukladno pozitivnim propisima o radu.

5. Slobodna studijska godina

Članak 51.

Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon svakih šest godina na Fakultetu u znanstvenonastavnom zvanju uzeti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstvenostručni rad.

Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na primanje plaće prema pravilniku.

Slobodnu studijsku godinu nastavnicima odobrava dekan u skladu s planom korištenja koji donosi Fakultetsko vijeće.

6. Rad izvan Fakulteta

Članak 52.

Svi nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta dužni su ispunjavati obveze utvrđene Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, odnosno ugovorom o radu.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici mogu raditi izvan Fakulteta uz suglasnost dekana.

7. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 53.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici podliježu provjeri njihova rada.

Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

Anketa je anonimna i provodi se prema pravilniku koji donosi Sveučilišni Senat.

VI. STUDENTI

Članak 54.

Status studenta dokazuje se indeksom.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet.

Članak 55.

Studij na Fakultetu izvodi se kao redoviti i izvanredni studij.

1. Upis na Fakultet

Članak 56.

Upis na Fakultet se obavlja na temelju javnog natječaja i objavljenog razredbenog postupka.

Članak 57.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene planom i programom, sukladno ovom Statutu.

Odluku o uvjetima upisa u višu godinu studija kao i broj ispita koji se mogu prenijeti u narednu godinu donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 58.

Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.

Status redovnog studenta koji studira uz potporu Ministarstva ima student za vrijeme trajanja studija utvrđenog nastavnim programom, a najviše za vrijeme koje je za trećinu duže od tog vremena, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Student iz stavka 2. ovog članka nakon gubitka pogodnosti studiranja uz potporu Ministarstva može nastaviti i završiti upisani studij uz plaćanje sukladno članku 58. ovog Statuta

Studentu koji ponovno upisuje istu godinu studija odobrava se upis onoliki broj predmeta iz više godine studija koliko ih je položio iz godine koju ponovo upisuje.

Fakultetsko vijeće može do početka akademske godine svojom odlukom utvrditi koje predmete iz više godine studija student može upisati na ovaj način.

Članak 59.

Student koji je prekinuo studij može ponovno steći status pod uvjetima :

- a) da polaže ispite po nastavnom planu koji važi u vrijeme ponovnog stjecanja statusa studenta,
- b) da plaća troškove studiranja sukladno odluci Fakultetskog vijeća.

Članak 60.

Prava i obveze redovnog studenta miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice i do godinu dana starosti djeteta.

Obveze redovnog studenta miruju za vrijeme teške bolesti koja onemogućuje studenta da ispunjava svoje obveze u studiju.

Mirovanje prava i obveza studenta traje kad student ima status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, što utvrđuje ministar na prijedlog stručnog povjerenstva.

Mirovanje obveza studenta odobrava dekan.

Mirovanje obveza odobrava se na temelju pismene zamolbe studenta uz koju se prilaže vjerodostojna dokumentacija kojom se potkrepljuju navodi iz zamolbe.

O žalbi za zaštitu prava studenata odlučuje povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 61.

Student ima pravo dekanu uložiti priziv na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan, osim u slučajevima utvrđenim Statutom.

Članak 62.

Uvjete za prelazak s drugih programa studija unutar Sveučilišta na programe studija Fakulteta, kao i prijelaz s programa studija drugog sveučilišta, te s jednog na drugi program Fakulteta, za svaki pojedini slučaj utvrđuje Fakultetsko vijeće, na temelju obrazloženog traženja studenta i mišljenja Povjerenstva Fakulteta.

Članak 63.

Student koji je izgubio pravo studiranja može ponovno steći status studenta pod uvjetom da mu to odobri stručno vijeće koje izvodi studij na drugom Sveučilištu na temelju obrazložene molbe studenta.

Članak 64.

Status studenta prestaje:

- kad student završi studij,
- kad se ispiše sa Fakulteta,
- ako se ne upiše u višu ili istu godinu studija,
- odlukom o stegovnom postupku,
- kad završi studij u roku utvrđenom ovim Statutom,
- ako ne zadovolji režim studija propisan Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom.

Članak 65.

Studenti su dužni:

- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta i studenata,
- pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom,
- prisustvovati predavanjima, vježbama, seminarima i drugim vidovima nastave prema utvrđenim programima studija.

Članak 66.

U slučaju povrede kodeksa ponašanja, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

Najmanja mjera može biti javna opomena, a najveća trajno isključenje sa Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 67.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta:

- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih vidova nastave,
- sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim, stručnim i umjetničkim projektima na Fakultetu,
- preko predstavnika izabраниh na Studenskom zboru.

Članak 68.

Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i športskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata, itd.

Za vrijeme studija studenti se mogu privremeno i povremeno zapošljavati ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju.

Posredovanje pri zapošljavanju studenata obavlja pravna osoba u sastavu Sveučilišta čija je djelatnost briga o studenskom standardu.

Članak 69.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti ove nagrade:

- rektorovu nagradu,
- dekanovu nagradu,
- nagradu iz sveučilišnih i fakultetskih zaklada, i druge nagrade.

VII. STUDIJI

1. Uvjeti za upis, ustrojstvo i trajanje

Članak 70.

Fakultet ustrojava i izvodi: sveučilišne dodiplomske studije i poslijediplomske znanstvene studije u znanstvenom području agronomije.

Članak 71.

Dodiplomski studij može upisati osoba koja je završila gimnaziju ili drugu srednju školu ili srednju stručnu školu u trajanju od četiri godine.

Dodiplomski studij za stjecanje VII/1 stupnja stručnosti traje četiri godine.

Dodiplomski studij za stjecanje VI. stupnja stručnosti traje dvije godine.

Članak 72.

Poslijediplomski znanstveni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij.

Nastavnim programom svakog pojedinog poslijediplomskog znanstvenog studija utvrđuje se koji je sveučilišni dodiplomski studij, odnosno akademski stupanj magistra znanosti odgovarajući za upis na taj studij.

Članak 73.

Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne studije na Fakultetu, odlukom Senata i u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 74.

Sveučilišni dodiplomski studij i poslijediplomski znanstveni studij ustrojava se kao redovni prema nastavnom planu i programu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dodiplomski studij za stjecanje VI. stupnja stručnosti može biti ustrojen i kao izvanredan, sukladno odgovarajućem posebnom nastavnom planu i programu.

Članak 75.

Nastavne programe donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i uz suglasnost Senata.

Nastavnim programom utvrđuje se broj sati obvezatne izborne nastave na redovitom studiju.

Nastava na redovitom dodiplomskom studiju izvodi se tijekom 30 tjedana u akademskoj godini.

Ukupne obveze redovitih studenata u nastavi na dodiplomskim studijima mogu biti najmanje 20 sati, a najviše 30 sati tjedno.

Nastavni plan na izvanrednom dodiplomskom studiju izvodi se tijekom 18 tjedana u akademskoj godini, a ukupne obveze izvanrednih studenata u nastavi na dodiplomskom studiju mogu biti najmanje 15, a najviše 20 sati tjedno.

Nastavni plan donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 76.

Nastava u akademskim godinama ustrojava se po semestrima (zimski i ljetni).

Akadska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.

2. Ispiti

Članak 77.

Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze koje proizlaze iz nastavnog programa tog predmeta.

Ispiti i rezultati ispita su javni.

Članak 78.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski (siječanj, lipanj i rujanj), a traju najmanje po četiri tjedna.

U pojedinim semestrima studentima se može odobriti i izvanredni ispitni rok, temeljem odluke Fakultetskog vijeća, a na prijedlog Senata Sveučilišta.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća i dekana Fakulteta.

Članak 79.

U redovitim ispitnim rokovima za svaki predmet trebaju biti utvrđena najmanje dva ispitna termina na način koji će svakom studentu omogućiti izlazak na oba ispitna termina.

Na ispit iz istog predmeta student ne može izići prije roka od petnaest dana.

U izvanrednim ispitnim rokovima za svaki predmet utvrđuje se po jedan ispitni termin.

Fakultet utvrđuje plan ispitnih termina za cijelu akademska godinu i to početkom akademske godine, odnosno semestra.

Članak 80.

Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno.

Nastavnim planom se utvrđuje način polaganja ispita za svaki pojedini predmet.

Članak 81.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i upisuje se samo u prijavnicu.

Članak 82.

Ispite iz predmeta ovjerene tekuće godine studija student može polagati ako ima položene ispite iz svih predmeta prethodne godine.

Student može zahtijevati polaganje ispita prije svršetka nastave u upisanoj godini ako je do tada postigao prosječnu ocjenu 4,00.

Ispiti iz prethodnog stavka polažu se prije završetka predavanja u ljetnom semestru.

Članak 83.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta .

Četvrti put se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.

Između trećeg polaganja ispita i polaganja ispita pred nastavničkim povjerenstvom treba proteći najmanje petnaest dana.

Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 84.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

Ako student i nakon ponovnog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na ovom Fakultetu.

Odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka odnose se na studente upisane od 1995/96. godine.

Članak 85.

Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik koji je studenta iz tog predmeta ocijenio.

Nastavničko povjerenstvo imenuje dekan.

Članak 86.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu polaganom pred nastavnikom pojedincem može, u roku od 24 sata nakon održanog ispita, pismeno zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

Nastavničko povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje dekan, ako ocijeni da je zahtjev utemeljen, na način utvrđen člankom 86. Statuta, i to u roku od 24 sata po primitku zahtjeva.

Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 87.

Student prijavljuje polaganje ispita prijavnicom koju ovjerava u studentskoj službi, najkasnije osam dana prije početka ispitnog roka. Vrijeme polaganja ispita i raspored pristupnika mora se objaviti najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za održavanje ispita.

Student koji pravodobno ne odjavi ispit, gubi pravo na polaganje do idućeg ispitnog roka, a ispitivač u prijavnicu upisuje «nije pristupio».

Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnicu upisuje ocjenu «nedovoljan».

Članak 88.

Studenti tijekom studija provode stručnu praksu na poljoprivrednom gospodarstvu ili odgovarajućoj instituciji, odnosno Fakultetu, u skladu sa nastavnim planom i programom.

Članak 89.

Svakoj pojedinoj generaciji studenata na programu koji ustrojava i izvodi Fakultet, imenuje se voditelj koji im pomaže tijekom studija.

Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor koji s njim oblikuje program studija, prati njegov rad, razvoj, te ga vodi u izradi završnog rada.

Voditelj i mentor se biraju iz reda znanstvenonastavnih djelatnika.

3. Završetak studija

Članak 90.

Dodiplomski studij završava se izradbom i obranom diplomskog rada.

Diplomski rad je samostalan znanstveni ili stručni rad.

Izradbom i obranom diplomskog rada student dokazuje da je osposobljen primjenjivati znanje stečeno tijekom studija.

Obrani diplomskog rada može pristupiti student koji je položio sve propisane ispite i ispunio sve obveze koje proizlaze iz studija, te koji je bio upisan u najmanje posljednja dva semestra Fakulteta.

Student brani diplomski rad pred povjerenstvom od tri člana koje imenuje dekan na prijedlog predmetnog nastavnika.

Student izabire temu u posljednjoj godini studija.

Teme diplomskih radova utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Na pismeno obrazloženi prijedlog zainteresiranog studenta Fakultetsko vijeće može odobriti temu diplomskog rada koju u dogovoru s mentorom predloži sam student.

Članak 91.

Poslijediplomski znanstveni studij završava izradbom i obranom znanstvenog magistarskog ili doktorskog rada (disertacije).

Ustroj studija iz stavka 1. ovog članka regulirat će se Pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće uz suglasnost Senata.

Članak 92.

Na poslijediplomskim studijama osnivaju se povjerenstva za prihvaćanje teme, ocjenu rada i obranu završnog rada, sukladno Statutu Sveučilišta.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana..

Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Magistarski i doktorski rad je prihvaćen ukoliko je pozitivno ocijenjen u većini odvojenih izvješća.

Obrana magistarskog i doktorskog rada je javna.

Članak 93.

Izradbi i obrani disertacije izvan doktorskog studija može iznimno pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti, objavila najmanje jedan znanstveni rad u časopisima s priznatom međunarodnom recenzijom i najmanje godinu dana sudjelovala u istraživačkom radu visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkog instituta.

O pokretanju postupka stjecanja doktorata na način utvrđen prema stavku 1. ovog članka odlučuje Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom Sveučilišta.

4. Stručni naziv i akademski stupanj

Članak 94.

Osoba koja završi odgovarajući studij stječe odgovarajući stručni naziv odnosno akademski stupanj.

Članak 95.

Po završetku dodiplomskog studija Fakultet studentu izdaje diplomu.

Osim diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement).

O završenom programu stalnog usavršavanja Fakultet polazniku daje uvjerenje.

Članak 96.

Diplome i uvjerenja koja izdaje Fakultet su javne isprave.

Sadržaj diplome propisuje ministar.

Sadržaj dopunske isprave o studiju (supplementa) propisuje Senat Sveučilišta.

Članak 97.

Sadržaj uvjerenja koje izdaje Fakultet sadrži:

1. naziv Fakulteta,

2. ime i prezime, datum rođenja osobe kojoj se izdaje dopunska isprava,
3. datum obrane diplomskog rada,
4. stručni naziv, odnosno akademski stupanj,
5. datum i uvjeti upisa,
6. popis predmeta i ocjena.

Uvjerenje se izdaje kao dokaz o stjecanju stručne spreme na ovom Fakultetu do izdavanja diplome.

5. Promocija

Članak 98.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno stečenom ili dodijeljenom doktoratu.

Članak 99.

Na dodiplomskom i poslijediplomskom studiju promovira dekan.

U zvanje doktora znanosti promovira rektor.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 100.

Znanstveni i stručni rad na Fakultetu obavlja se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 101.

U interesu je Fakulteta da se nastavnici, suradnici i znanstvenici maksimalno angažiraju na znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim djelatnostima.

Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se kao projekti.

Članak 102.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici predlažu znanstvenoistraživačke projekte, stručne radove ili druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu.

Međunarodni projekti i projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje i pomoć Senata Sveučilišta.

Članak 103.

Kriterij prihvaćanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkog projekta određuje Fakultetsko vijeće.

Kriterij prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata od posebne važnosti određuje Senat na prijedlog povjerenstva.

Članak 104.

Za znanstvenoistraživački projekt ili stručni rad ugovor potpisuje predlagatelj, odnosno izvoditelj ili nositelj aktivnosti (dekan ili rektor Sveučilišta ovisno o vrsti aktivnosti) i naručitelj.

Članak 105.

Organizacijsku, financijsku i druge oblike pomoći (prostor, opremu, infrastrukturu) nositelju znanstvenoistraživačkog projekta ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet ili Sveučilište, odnosno ugovorni nalogodavatelj kada je određeno u ugovoru.

Članak 106.

Svi nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta dužni su ispunjavati obveze utvrđene Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, odnosno ugovorom o radu.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici za naplatno djelovanje izvan Sveučilišta u području u kojem su zaposleni dužni su tražiti suglasnost dekana. Dekan ne može uskratiti suglasnost ako predviđena aktivnost nastavnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općem interesu Fakulteta.

Članak 107.

Povremeno ili privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kad su osigurana materijalna i financijska sredstva.

Zapošljavanje iz stavka 1. ovog članka mora biti u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traje tijekom ispunjavanja ugovora.

Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se obujam znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog djelatnika.

IX. POSLOVANJE

1. Imovina

Članak 108.

Imovinu Fakulteta čine stvari, prava i novac. Sredstva koja su dodijeljena na korištenje temeljem propisa koji su bili na snazi u razdoblju njegovog osnutka, imovina su Fakulteta u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o Sveučilištu u Mostaru.

Članak 109.

Fakultet posluje preko svog žiro računa.

Članak 110.

Fakultet ne može otuđiti objekte koji čine cjelinu sustava Sveučilišta bez suglasnosti Vlade, odnosno Ministarstva.

Članak 111.

Fakultet stječe sredstva za obavljanje svojih djelatnosti iz:

- proračuna županija i općina,
- zaklada, fondova i dionica,
- školarine i stipendija, iz drugih izvora ako su u skladu sa djelatnošću Fakulteta.

Članak 112.

Podaci o stanju i promjeni vrijednosti ukupne imovine Fakulteta, te podaci o poslovnim rezultatima, potrebni za donošenje odluka u poslovima upravljanja Fakultetom, za potrebe djelatnika i za potrebe društvene zajednice, osiguravaju se organizacijom knjigovodstvene evidencije.

Članak 113.

Opći akti Fakulteta su: Statut, Pravilnici (Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, radnim odnosima, plaćama, studiju, financijskom poslovanju) i drugi akti koji se donose temeljem Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

Statut je temeljni opći akt Fakulteta.

Statutom se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja Fakulteta i njegovih tijela, te druga pitanja od značaja za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

Pravilnicima se uređuju određena pitanja iz pojedinih područja u nadležnosti Fakulteta.

Članak 114.

Statut i pravilnici moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 115.

Opće akte Fakulteta donosi dekan ako nije određeno da ih donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 116.

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu najranije s danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Opće akte određene ovim Statutom donijet će ovlaštena tijela Fakulteta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 118.

Konačan tekst pravilnika i drugih općih akata koje donosi Fakultetsko vijeće utvrđuje dekan Fakulteta.

Pri utvrđivanju konačnog akta dekan organizira raspravu radi dobivanja mišljenja djelatnika.

Konačan tekst općih akata iz stavka 1. ovog članka oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta.

Fakultetsko vijeće donosi akte iz prethodnog članka natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 119.

Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za donošenje općeg akta.

Članak 120.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti.

Članak 121.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na istovjetan način na koji je Statut donesen.

Članak 122.

Sastavni dio Statuta je nastavni plan.

Na ovaj Statut daje suglasnost Upravno vijeće Sveučilišta u Mostaru.

Članak 123.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Agronomski fakultet
Sveučilišta u Mostaru

Ur. broj: 07- /2000
Mostar,

DEKAN

Prof. dr. sc. Jakov Pehar

