

Na temelju članka 16. stavak 2. točka 3. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 59/07, 59/09), članka 96. stavak 1. točka 7. Zakona o Sveučilištu u Mostaru („Narodni list HR H-B“ broj: 32/94, 24/95, 38/95, 16/96, 44/96) i članka 40. stavak 1. točka 6., a u svezi s člankom 185. Statuta Sveučilišta u Mostaru (pročišćeni tekst od 6. prosinca 2000. godine), Senat Sveučilišta u Mostaru na 40. sjednici, održanoj 14. srpnja 2011. godine, donio je sljedeći

P R A V I L N I K

o izdavačkoj djelatnosti

Sveučilišta u Mostaru

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i članica u sastavu Sveučilišta.

Članak 2.

Temeljna je zadaća izdavačke djelatnosti pridonositi razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Sveučilišta i njegovih članica te poticanju stvaralaštva u njima.

Članak 3.

Izdavačka djelatnost Sveučilišta obuhvaća objavljivanje knjiga, prijevoda vrijednih knjiga, udžbenika, monografija autora nastavnika i suradnika članica Sveučilišta, zbornika radova članica Sveučilišta, izvješća s konferencija, kongresa i simpozija u organizaciji Sveučilišta i njegovih članica te službenih i periodičnih publikacija Sveučilišta kao tiskanih izdanja, izdanja diseminiranih računalnim mrežama, disketa, CD-diskova, video- i tonskih zapisa kao i drugih oblika izdanja.

Publikacije koje objavljuje Sveučilište

Članak 4.

Knjiga je, u smislu ovoga Pravilnika, neperiodična tiskana publikacija koja mora imati najmanje 49 stranica ili više od 3 tiskarska arka, ne računajući korice i naslovnu stranicu.

Sve ostale publikacije koje imaju najmanje 5 stranica (9375 slovnih znakova), a najviše 48 stranica (90.000 slovnih znakova) smatraju se brošurama.

Članak 5.

Udžbenik je, u smislu ovoga Pravilnika, osnovno nastavno sredstvo u sveučilišnim ustanovama, u kojem se izlaže nastavno gradivo određeno nastavnim programom predmeta utvrđeno nastavnim planom fakulteta.

Sukladno odredbi iz prethodnog stavka pod udžbenikom se podrazumijeva:

1. tiskana knjiga
2. skripta
3. autorizirana predavanja
4. zbirka zadataka
5. priručnik
6. druga literatura koja zamjenjuje udžbenik ili njegov sastavni dio, ali uz uvjet da je izrađena u izravnoj vezi s odgovarajućim nastavnim planom i programom studija Sveučilišta

Članak 6.

Monografija je, u smislu ovoga Pravilnika, recenzirano znanstveno djelo koje iscrpno i sveukupno razmatra neki problem, pitanje ili predmet.

Članak 7.

Zbornik radova, u smislu ovoga Pravilnika, obuhvaća recenzirana pojedinačna djela objavljena u zajedničkoj publikaciji.

Članak 8.

Izvješća s konferencija, kongresa i simpozija objavljuju se po završetku znanstvenih skupova koji se održavaju u organizaciji Sveučilišta i njegovih članica. Izvješća sadrže odluke prihvaćene na konferencijama, sažetke, autorizirane i recenzirane integralne tekstove izvješća i zaključke diskusija.

Članak 9.

Službene publikacije objavljuju se u ime Sveučilišta i njegovih članica, pa su dokument koji sadrži informacije vezane za djelatnost Sveučilišta ili njegove članice odgovorne za te informacije.

Članak 10.

Periodične publikacije Sveučilišta i njegovih članica publikacije su koje se pojavljuju redovito u određenim vremenskim razmacima u posebnim brojevima različita sadržaja, ali pod istim naslovom.

2. PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Članak 11.

Senat Sveučilišta u Mostaru za svaku iduću kalendarsku godinu donosi plan izdavačke djelatnosti do 31. prosinca tekuće godine. Prijedlog plana izdavačke djelatnosti priprema Povjerenstvo za izdavačku djelatnost na prijedlog članica Sveučilišta.

Članak 12.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost godišnjim planom utvrđuje:

1. plan izdavanja, odnosno dotiskivanja udžbenika: a) naslove udžbenika koji se planiraju izdavati ili dotiskivati, b) imena autora, c) opseg udžbenika u autorskim arcima
2. plan izdavanja drugih izdanja (monografija, zbornika radova, službenih publikacija i drugih izdanja): a) naslove izdanja, b) opseg izdanja u autorskim arcima
3. plan izdavanja periodičnih publikacija: a) naslov periodične publikacije, b) vremensko izlaženje publikacije u akademskoj godini

Za izdavanje, odnosno dotiskivanje udžbenika podnosi se pismeni zahtjev Povjerenstvu za izdavačku djelatnost.

3. IZDAVANJE, ODNOSNO DOTISKIVANJE I SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA

Članak 13.

Zahtjev za izdavanje, odnosno dotiskivanje i sufinanciranje udžbenika članice Sveučilišta utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 14.

Zahtjev za izdavanje, odnosno dotiskivanje i sufinanciranje udžbenika sadrži sljedeće:

1. naslov udžbenika
2. ime i prezime te zvanje autora (znanstveno-nastavno, nastavno)
3. predmet, odnosno znanstveno područje i polje na koje se udžbenik odnosi
4. broj studenata koji u akademskoj godini upisuju predmet
5. izjava Povjerenstva za nastavu članice Sveučilišta o pokrivenosti nastavnoga programa udžbenikom. Ako udžbenik pokriva najmanje 2/3 nastavnoga programa osigurava se puni iznos sufinanciranja
6. izjava recenzenta o opsegu izmjena i dopuna (u postotku). Ako je izmijenjeno i dopunjeno do 30% udžbenika, smatra se da se radi o dotiskivanju udžbenika. Ako je izmijenjeno više od 30% udžbenika, smatra se da se radi o novom izdanju
7. visina naklade u kojoj se predlaže izdavanje (3 puta broj studenata koji godišnje slušaju kolegij, ali ne manje od 100 primjeraka)
8. broj autorskih araka

Članak 15.

Uz zahtjev za izdavanje, odnosno dotiskivanje i sufinanciranje udžbenika, podnositelj zahtjeva dostavlja Povjerenstvu za izdavačku djelatnost sljedeće:

1. odluku Fakultetskog vijeća kojom se daje prijedlog za izdavanje, odnosno dotiskivanje i sufinanciranje udžbenika
2. najmanje dvije pozitivne recenzije za novo, odnosno izmijenjeno i dopunjeno izdanje (za dotiskivanje izdanja, za koje je ranije Povjerenstvo za izdavačku djelatnost već dalo suglasnost, recenzije nisu potrebne)
3. jedan primjerak pripremljena i lektorirana teksta udžbenika

Recenzija

Članak 16.

Za svaki udžbenik pribavljaju se najmanje dvije pozitivne recenzije. Recenzenti moraju biti iz reda istaknutih znanstvenika ili znanstveno-nastavnih djelatnika iz odgovarajućega znanstvenog područja, znanstvenog polja i znanstvene grane, a najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan fakulteta koji predlaže objavljivanje udžbenika ili to može biti znanstvenik iz inozemstva.

Članak 17.

Recenzente predlaže Fakultetsko vijeće fakulteta koji predlaže objavljivanje udžbenika.

Odobranje sveučilišnih izdanja

Članak 18.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost razmatra zahtjev za objavljivanje, odnosno dotiskivanje i sufinanciranje udžbenika u okviru utvrđenoga plana izdavačke djelatnosti i odobrava sveučilišno izdanje.

Članak 19.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost donosi odluku koja sadrži:

1. suglasnost za izdavanje, odnosno dotiskivanje i sufinanciranje udžbenika
2. odobrenje za uporabu amblema Sveučilišta koji mora biti otisnut na predviđenom mjestu na prednjoj korici i hrbatu udžbenika
3. odobreni novčani iznos
4. broj primjeraka udžbenika koji će se tiskati

Odluka Povjerenstva dostavlja se fakultetu i autoru udžbenika te stručnoj službi Sveučilišta

Članak 20.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost podnosi izvješće o odobrenim sveučilišnim izdanjima Senatu Sveučilišta i Upravnom vijeću najmanje dva puta godišnje.

Sufinanciranje

Članak 21.

Sufinanciranje izdavanja, odnosno dotiskivanje udžbenika obavlja se u okviru izdvojenih sredstava Sveučilišta za izdavačku djelatnost u načelu na način:

1. za svaki autorski arak novog ili izmijenjenog izdanja dodjeljuje se fakultetu novačni iznos u visini do 30%, a za dotiskivanje 10% prosječne plaće po djelatniku
2. za udžbenike čija je naklada manja od 100 primjeraka Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ne će odobravati sufinanciranje
3. za udžbenike manje od 3 autorska arka Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ne će odobravati sufinanciranje

Članak 22.

Upravno vijeće Sveučilišta u Mostaru donosi odluku o ukupnom novačnom iznosu za sufinanciranje izdavačke djelatnosti Sveučilišta, sukladno utvrđenom planu izdavačke djelatnosti i financijskom planu Sveučilišta.

Članak 23.

Odluku o novačnom iznosu za sveučilišno izdanje Povjerenstvo za izdavačku djelatnost donosi u skladu s odobrenim novčanim sredstvima.

Članak 24.

Fakultet je sredstva odobrena za izdavanje, odnosno dotiskivanje udžbenika, obvezan koristiti isključivo za snižavanje prodajne cijene udžbenika za koji je sufinanciranje odobreno. To se ostvaruje iz pozicije kalkulacije sveučilišnog izdanja koje dostavlja predlagatelj izdanja.

Članak 25.

Ugovor s autorom zaključuje fakultet koji predlaže izdavanje, odnosno dotiskivanje udžbenika.

Članak 26.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ima pravo nadzora nad namjenskim korištenjem odobrenog novčanog iznosa.

4. IZDAVANJE I SUFINANCIRANJE DRUGIH IZDANJA

Članak 27.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost može odobriti objavljivanje i sufinanciranje drugih izdanja (monografija, zbornika radova, službenih i drugih izdanja) u okviru odobrenoga plana izdavačke djelatnosti za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 28.

Zahtjev za izdavanje i sufinanciranje drugih izdanja podnose Povjerenstvu za izdavačku djelatnost članice Sveučilišta koje predlažu objavljivanje i sufinanciranje drugih izdanja.

Zahtjev za objavljivanje i sufinanciranje drugih izdanja sadrži:

1. naslov izdanja
2. odluku mjerodavnoga tijela kojom se predlaže izdavanje
3. obrazloženje zahtjeva za izdavanje i sufinanciranje
4. traženi iznos
5. broj primjeraka publikacije koja će se tiskati
6. opseg izdanja u autorskim arcima
7. pripremljen tekst publikacije koja će se izdavati
8. najmanje dvije ponude tiskarsko-izdavačkih poduzeća

Članak 29.

Odluka Povjerenstva za izdavačku djelatnost sadrži:

1. suglasnost za izdavanje publikacije
2. odobreni novčani iznos

Odluka se dostavlja članici koja je uputila prijedlog za izdavanje i sufinanciranje publikacije.

5. EVIDENTIRANJE I ČUVANJE UDŽBENIKA I DRUGIH IZDANJA

Članak 30.

Na svim izdanjima Sveučilišta i članica u sastavu Sveučilišta, čije je izdavanje, odnosno dotiskivanje odobrilo Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, obvezno se tiska naziv i amblem Sveučilišta u Mostaru te broj i datum odluke Povjerenstva za izdavačku djelatnost kojom se daje suglasnost za izdavanje, odnosno dotiskivanje.

Članak 31.

Od svakoga izdanja koje je odobrilo Povjerenstvo za izdavačku djelatnost dostavlja se 5 primjeraka Sveučilišnoj knjižnici.

6. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 32.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost stručno je tijelo Senata Sveučilišta u Mostaru.

Povjerenstvo se bira na četiri godine, a imenuje ga Senat Sveučilišta.

Članak 33.

Djelokrug rada Povjerenstva za izdavačku djelatnost jest sljedeći:

1. razmatra prijedloge fakulteta i drugih članica Sveučilišta za izdavanje, dotiskivanje i sufinanciranje udžbenika i drugih izdanja Sveučilišta
2. predlaže godišnji plan izdavačke djelatnosti
3. sukladno odredbama ovoga Pravilnika, a u okviru odobrenoga godišnjeg plana izdavačke djelatnosti koji je donio Senat Sveučilišta i odobrenih novčanih sredstava prema odluci Upravnoga vijeća Sveučilišta odobrava izdavanje i sufinanciranje sveučilišnih izdanja
4. brine o evidentiranju i čuvanju objavljenih udžbenika i drugih publikacija Sveučilišta
5. dva puta godišnje podnosi izvješće o izdavačkoj djelatnosti Senatu Sveučilišta i Upravnom vijeću

Članak 34.

Primjerci sveučilišnih izdanja trajno se čuvaju u pismohrani Sveučilišta.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Za provođenje ovoga Pravilnika odgovorno je Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.

Članak 36.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika čine se po postupku istovjetnom kao i za njegovo donošenje.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Ur. broj: 01-1114/11

Mostar, 14. srpnja 2011.

Rektor

prof. dr. sc. Vlado Majstorović